

PROJEKT

PROJEKT ist eine Information über ProForma-Anwendungen der CSW Peripheriesysteme GmbH

1 | 2025



PRO FORMA[®]

Projektübersicht

Unternehmen

- Klinikum der Landeshauptstadt Stuttgart gKAöR
- ca. 9.000 Mitarbeitende

Branche

- Medizin
- Krankenhaus

Anforderungen

- Nachhaltige und digitale Bereitstellung von Personaldokumenten über ein Online-Portal
- Einsparung von Papier-, Druck- und Versandkosten
- Ermöglichung eines permanenten und mobilen Dokumentenzugriffs
- Dynamischer HYBRID-Versand (Papier & digital) Zeiteinsparung
- Sicherstellung einer schnellen und sicheren Kommunikation

Lösung

- ProForma infinitec PROFESSIONAL
- ProForma Output-Manager BASIC
- ProForma E-POST
- ProForma E-POST Journal
- ProForma FileTools RAW
- ProForma PORTAL
- ProForma PORTAL APP für iOS/Android
- Hosting

Nutzen

- Bereitstellung von Personaldokumenten zeit- und kosteneffizient
- Zeitersparnis beim Verteilen der Dokumente (über PORTAL oder E-POST)
- Permanenter mobiler Zugriff in Echtzeit
- Schnelle und unkomplizierte Kommunikation
- Push Benachrichtigungen in Echtzeit an die Mitarbeitenden
- Entlastung der HR-Abteilung

Zitat: „Die Zusammenarbeit mit der CSW hat uns gezeigt, dass wir mit dem richtigen Werkzeug nicht nur mehr erreichen, sondern auch enorm an Kosten und Zeit einsparen können. Das ProForma PORTAL ist ein echter Zugewinn für unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter.“

Dr. Holger Holzward, Personaldirektor,
Klinikum Stuttgart gKAöR

Digitalisierungsbeschleuniger ProForma PORTAL

Das Unternehmen

Das Klinikum Stuttgart mit seinen drei Häusern Katharinenhospital, Krankenhaus Bad Cannstatt und Olgahospital bietet als Krankenhaus der Maximalversorgung umfassende medizinische Versorgung für die Menschen in Stuttgart und der Region Mittlerer Neckar. In Deutschland gehört das Klinikum Stuttgart zu den größten und leistungsfähigsten Krankenhäusern. Über 50 Kliniken und Institute ermöglichen eine hohe Spezialisierung und ein umfassendes Leistungsspektrum in nahezu allen medizinischen Fachdisziplinen. Rund 9.000 Mitarbeitende versorgen auf den Stationen, in Operationssälen und Funktionsbereichen die Patienten oder sind in Verwaltung und Technik für den reibungslosen Klinikbetrieb verantwortlich.

Die Anforderungen

Die Personalabteilung strebt eine kosteneffiziente und nachhaltige Informationsverwaltung an, die die papierlose Zustellung aller Personaldokumente an Mitarbeitende ermöglicht. Die Verteilung der Personaldokumente erfolgt entweder über das ProForma PORTAL oder über den ProForma E-POST Versand. Der Zugriff sollte jederzeit über den Webbrowser oder die App sichergestellt sein und muss durch angemessene Sicherheitsmaßnahmen geschützt werden, um die Vertraulichkeit und Integrität der Daten zu gewährleisten.

Die Umsetzung

Die Gehaltsabrechnungen werden über SAP HR generiert. Die Übertragung der Dokumente an den virtuellen ProForma Drucker und die anschließende Analyse durch ProForma infinitecEMF sind äußerst durchdacht. Besonders hervorzuheben ist, dass gleichzeitig geprüft wird, ob die Mitarbeitenden bereits im PORTAL registriert sind. Dies zeigt ein hohes Maß an Automatisierung und sorgt dafür, dass der Prozess reibungslos und ohne Verzögerungen abläuft.

Die Dokumente werden anschließend im ProForma Output Manager in einer SQL-Datenbank gespeichert und nach verschiedenen Dokumententypen sowie Versandwegen (PORTAL / E-POST) automatisch sortiert. Mitarbeitende ohne ProForma PORTAL-Registrierung erhalten die Dokumente in Papierform über die ProForma E-POST.

Die Push Benachrichtigung für registrierte Nutzer im ProForma PORTAL ist ein weiterer innovativer Schritt. Die Möglichkeit, in Echtzeit über neue oder ungelesene Dokumente informiert zu werden, verbessert die Kommunikation und sorgt dafür, dass Mitarbeitende stets auf dem Laufenden sind.

Neue Mitarbeitende werden automatisch im ProForma PORTAL angelegt und erhalten somit im Anschluss ihre persönlichen Zugangsdaten per Brief über die E-POST.

In einer Übergangszeit von drei Monaten werden die Personaldokumente sowohl digital als auch per E-POST zugestellt. Dies ist wie wir finden, eine gelungene Maßnahme, die sicherstellt, dass alle Mitarbeitenden die digitale Lösung schrittweise kennenlernen und sich daran gewöhnen können. Sollte nach der drei Monatsfrist noch keine Anmeldung am ProForma PORTAL stattgefunden haben, wird ein Erinnerungsschreiben versendet. Dies zeigt die durchdachte Benutzerorientierung und stellt sicher, dass keine wichtigen Informationen versäumt werden.

Folgende Dokumententypen werden derzeit über ProForma PORTAL bereitgestellt:

- Entgeltabrechnungen
- Meldungen zur Sozialversicherung
- Elektronische Lohnsteuerbescheinigung
- Allgemeine/individuelle Anschreiben

Durch die Einführung der ProForma PORTAL Lösung erhalten nahezu alle Mitarbeitenden ihre Personaldokumente in digitaler Form. Mittlerweile befinden sich knapp 50.000 Dokumente im PORTAL.

Die Bereitstellung wichtiger Personaldokumente über das ProForma PORTAL gewährleistet, dass Mitarbeitende jederzeit und ortsunabhängig auf ihre relevanten Unterlagen zugreifen können. Dies führt zu einer höheren Transparenz und Zufriedenheit.

Die Umsetzung des neuen Prozesses zur Bereitstellung von Personaldokumenten über das ProForma PORTAL zeigt eine klare, durchdachte und zukunftsorientierte Herangehensweise. Insgesamt trägt die PORTAL-Lösung von CSW nicht nur zur Reduzierung des Papierverbrauchs und der Bürokratie bei, sondern auch zur Schaffung eines modernen, benutzerfreundlichen und sicheren Prozesses für alle Beteiligten.



CSW Peripheriesysteme GmbH | Herrenpfad-Süd 18 | D-41334 Nettetal
Fon 0 21 57 12 913-0 | Fax -50 | info@cswgmbh.de | www.cswgmbh.de